



L2RH  
Conseils RH

# LIVRET D'ACCUEIL



Livret d'accueil V2 25 07 2024

SARL L2RH au capital de 1 000 € - Siège social 2 rue du Bosc Lambert 27350 Hauville -  
885 021 188 00010 R.C.S. Bernay N° déclaration d'activité 28 27 02287 27

# SOMMAIRE

<b>PRÉSENTATION DE L'ORGANISME DE FORMATION .....</b>	<b>3</b>
<b>CONTACT .....</b>	<b>3</b>
<b>ACCUEIL DES STAGIAIRES .....</b>	<b>4</b>
<b>ENGAGEMENTS DE L'ORGANISME DE FORMATION .....</b>	<b>4</b>
<b>ENGAGEMENTS DU STAGIAIRE.....</b>	<b>4</b>
<b>ENGAGEMENT DU FORMATEUR.....</b>	<b>4</b>
<b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES.....</b>	<b>4</b>
<b>MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES .....</b>	<b>5</b>
<b>CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>5</b>
<b>ACCESSIBILITÉ .....</b>	<b>5</b>
<b>RECLAMATION .....</b>	<b>5</b>
<b>ABANDON .....</b>	<b>6</b>
<b>LITIGES EVENTUELS.....</b>	<b>6</b>

# PRÉSENTATION DE L'ORGANISME DE FORMATION

L2RH – VAST RH est un organisme de formation avec une approche sur mesure et adaptée en fonction de vos besoins.

Nous vous proposons ce livret d'accueil pour découvrir toutes les informations nécessaires au bon déroulement de votre bilan de compétences.

Il vous sera utile pour retrouver toute la partie logistique, administrative et technique mise en place. Ainsi que le détail des formules proposées.

Le bilan de compétences peut être réalisé en présentiel ou en distanciel.

Et dans une démarche d'amélioration continue, nous nous engageons auprès de la certification QUALIOP1 pour éliminer tous les dysfonctionnements et renforcer les atouts.

## CONTACT

Le **siège social de l'organisme de formation** se situe au :

2 rue du Bosc Lambert  
27350 HAUVILLE

Et la **personne à joindre** pour toute demande est :



**Raynald COUTURE**

**Référent pédagogique, Handicap  
Dirigeant L2RH**

06 15 37 18 40 [contact@l2rh.fr](mailto:contact@l2rh.fr)

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h

## ACCUEIL DES STAGIAIRES

Les stagiaires souhaitant suivre une formation proposée par L2RH, reçoivent une convocation, une convention ou un contrat de formation ainsi que le programme par mail.

Dès réception de la convention ou du contrat de formation signé par le stagiaire, celui-ci recevra le règlement intérieur ainsi que le livret d'accueil.

## ENGAGEMENTS DE L'ORGANISME DE FORMATION

- Adaptation des dispositifs d'accueil
- Suivi pédagogique et d'évaluation aux publics de stagiaires
- L'adaptation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement
- La qualification professionnelle
- L'accessibilité au contenu de formation
- Garder confidentiel les données à caractère personnel (RGPD)

## ENGAGEMENTS DU STAGIAIRE

- Détenir les prérequis pour débiter le programme
- Prendre connaissance du règlement intérieur
- Produire les documents attendus pour réaliser la formation
- Respecter les rendez-vous planifiés avec le formateur
- Prévenir l'organisme 48h à l'avance en cas d'empêchement d'honorer un rendez-vous et proposer une autre date

## ENGAGEMENT DU FORMATEUR

Les formateurs sont tous sélectionnés par l'équipe L2RH sur des critères très précis comme leur pédagogie, leur motivation à partager leurs savoirs, leur expérience et leur niveau de technicité dans les domaines abordés.

- Apporter un regard professionnel sur vos compétences et vos motivations : votre intérêt placé au cœur de la prestation
- Garantir un cadre de travail bienveillant, respectueux et confidentiel
- Faciliter l'accès aux informations et ressources
- Prévenir le stagiaire 48h à l'avance en cas d'empêchement d'honorer un rendez-vous et proposer une autre date

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (exemples, questions, reformulation, utilisation d'objets pour imaginer). Les activités seront développées autour d'exemples et de ressources fournis par l'organisme de formation pour aider le bénéficiaire à progresser pendant sa formation.

# MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉQUIPEMENTS TECHNIQUES

## Équipement technique :

► Les formations nécessitent que le stagiaire ait accès à un ordinateur doté d'une connexion internet. Et d'une webcam uniquement si la formation se fait à distance.

## Moyens pédagogiques : méthode et nature des travaux demandés aux stagiaires

► Supports en ligne téléchargeable : vidéos, slides de cours, workbooks, checklists, exercices, formulaires (Format : PDF, JPG, Excel, Word, audio)

► Supports papier : tests, synthèse, questionnaires

► Supports pédagogiques et techniques : via des outils tierce, des matrices ou tableaux sont à personnaliser par les stagiaires

Les formateurs possèdent les diplômes et compétences nécessaires pour vous accompagner.

## Champs d'expertise :

- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Capacité d'adaptation développés
- Savoir définir les besoins du bénéficiaire
- Une expérience qualifiée et/ou formations certifiées

## CONFIDENTIALITE

La confidentialité des données à caractère personnel est respectée, et la globalité de la des procédures est conforme aux dispositions du RGPD.

Les tests, questionnaires, synthèses appartiennent au stagiaire et ne pourront être transmis à une tierce personne.

## ACCESSIBILITÉ

La formation est ouverte à tout public car les locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Les conditions d'accès sont donc les mêmes que pour les personnes valides ou, à défaut, présentent une qualité d'usage équivalente. Un format à distance sera proposé pour les personnes en situation de handicap. Si cela ne suffit pas, l'organisme s'engage à trouver une solution alternative.

## RECLAMATION

Si vous souhaitez nous communiquer une insatisfaction concernant le contenu, les documents ou le consultant, il vous suffit de faire la demande par mail à [contact@l2rh.fr](mailto:contact@l2rh.fr) et noter en objet « Demande de réclamation » et sur demande écrite à [L2RH – 2 rue du Bosc Lambert 27350 Hauville](#).

## ABANDON

Si le stagiaire a des difficultés à suivre le programme ou se démotive, nous faisons tout notre possible pour aider à comprendre la raison et à adapter le suivi.

## LITIGES EVENTUELS

En cas de litige non résolu par une solution amiable et ayant fait l'objet d'une réclamation écrite adressée par le client consommateur à l'entreprise et conformément à l'article L. 612-1 du Code de la consommation, le consommateur, sous réserve de l'article L.612.2 du code de la consommation, a la faculté d'introduire une demande de résolution amiable par voie de médiation, dans un délai inférieur à un an à compter de sa réclamation écrite auprès du professionnel.

Ludispirit a désigné, par adhésion enregistrée sous le numéro 51806/VM/2311 la SAS Médiation Solution comme entité de médiation de la consommation.

Pour saisir le médiateur, le consommateur doit formuler sa demande : - Soit par écrit à : Sas Médiation Solution - 222 chemin de la bergerie 01800 Saint Jean de Niost

- Soit par mail à : [contact@sasmediationsolution-conso.fr](mailto:contact@sasmediationsolution-conso.fr)

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglées à l'amiable, le Tribunal de Bernay sera seul compétent pour régler le litige.